



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ

ΑΣΠΑΙΤΕ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

**Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας του
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
(Π.Μ.Σ)**

**«Συμβουλευτική και Επαγγελματικός
Προσανατολισμός».**

Ιούνιος 2015

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Παιδαγωγικού Τμήματος
ΤΙΤΛΟΣ: «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός»

Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
(Π.Μ.Σ) «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός».

Έχοντας υπόψη

1. Το Ν. 3027/28-6-2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α΄) που αφορά << Ρύθμιση Θεμάτων Οργανισμών και άλλες διατάξεις>> και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ
2. Την αριθμ. αρ. 206409/Ζ1/2014 (ΦΕΚ 820/τ.ΥΟΔΔ/22-12-2014 και την αρ. 212159/Ζ1/2014 (ΦΕΚ 842/τ.ΥΟΔΔ/30-12-2014) Υπουργική Απόφαση που αφορά τη συγκρότηση της Δ.Ε της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 101/2013 (ΦΕΚ 135τ.Α΄/05-6-2013) «Κατάρτιση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και Ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)
4. Το Ν.4186/2013 ΦΕΚ 193τ.Α΄/17-9-2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» άρθ. 29 που αφορά «Θέματα Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..
5. Το νόμο 3685/2008 «θεσμικό πλαίσιο για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές».
6. Την Πράξη αριθμ. 06/05-02-2015 της ΔΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με την οποία ορίζεται Διευθύντρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) ‘Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός’ η Καθηγήτρια της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. κ. Ουρανία Καλούρη
7. Την Πράξη 13/30-4-2015 του Συμβουλίου του Παιδαγωγικού Τμήματος με την οποία εγκρίθηκε το ΜΠΣ «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός»
8. Την Πράξη 18/2-6-2015 (θέμα 3.2) της ΔΕ με την οποία εγκρίθηκε το ΜΠΣ «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός»
9. Τον κανονισμό λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. 2014.
10. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» στο Συμβούλιο του Τμήματος όπως υποβλήθηκε στο Συμβούλιο του Παιδαγωγικού Τμήματος από την Δ/ντρια του Μεταπτυχιακού, καθηγήτρια Καλούρη Ουρανία

Το Συμβούλιο του Παιδαγωγικού Τμήματος ομόφωνα αποδέχεται τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός»

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» λειτουργεί σύμφωνα με τις συναφείς διατάξεις του ν. 4009/2011, του ν.3685/2008 «θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές»

σε συνδυασμό με τον κανονισμό λειτουργίας προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του προγράμματος που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και αναλύει και συγκεκριμενοποιεί τους στόχους της ιδρυτικής απόφασης, τα περιεχόμενα σπουδών και τους τρόπους υλοποίησης και επίτευξης της επιστημονικής προσφοράς επ' ωφελεία της Πολιτείας, της επιστήμης και των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών εγκρίνεται και τίθεται σε ισχύ με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) και της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.) της Σχολής.

Άρθρο 2

Περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός», το οποίο προσφέρεται από το Παιδαγωγικό Τμήμα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., επιδιώκει την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων και την προαγωγή της έρευνας στο πεδίο των επιστημών της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Το Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» αποσκοπεί στην παροχή εξειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Οι απόφοιτοι του προγράμματος θα μπορούν να απασχοληθούν στις εκπαιδευτικές δομές όλων των βαθμίδων, στις δομές απασχόλησης και επαγγελματικού προσανατολισμού, στις δομές ψυχοκοινωνικής υποστήριξης της κοινότητας, στις δομές ψυχικής υγείας, στα συμβουλευτικά κέντρα πρόληψης και θεραπείας, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με σχετική δραστηριότητα, σε κρατικά ή και ιδιωτικά πλαίσια ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών απασχόλησης και καταπολέμησης της ανεργίας. Ειδικότερα το Πρόγραμμα στοχεύει, μέσω της ενδεδειγμένης μελέτης και εμπέδησης, στην πλήρη κατανόηση της θεωρίας, της έρευνας, της σύγχρονης πρακτικής και διαχείρισης στα επιστημονικά πεδία/τομείς της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στη δια βίου ανάπτυξη, της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και των πολιτικών απασχόλησης. Στο πλαίσιο αυτό παρέχονται στους συμμετέχοντες εξειδικευμένες γνώσεις σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για την ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων συμβουλευτικής, επαγγελματικής αγωγής και επαγγελματικού προσανατολισμού σε όλες τις προαναφερθείσες δομές και πλαίσια.

Η επιστημονική παραγωγή γνώσεων και δεξιοτήτων επιτυγχάνεται με την καλλιέργεια και προαγωγή θεωρητικών γνώσεων και την εξειδικευμένη διδασκαλία μεθοδολογικών εργαλείων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην καινοτομία, τη διασφάλιση της ποιότητας, την ανάπτυξη δεξιοτήτων οργάνωσης, αλλά και την προσωπική ανάπτυξη των φοιτητών/τριών.

Αντικείμενο – Σκοποί

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» του Παιδαγωγικού Τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου επιδιώκοντας οι πτυχιούχοι του να εξοικειωθούν και να εδραιώσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο στη θεωρία και την πράξη εφαρμογής του θεσμού Συμβουλευτική – Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣυΕΠ), στη δημιουργία πρωτοποριακών μοντέλων εφαρμογής του θεσμού σε χώρους εκπαίδευσης και απασχόλησης, καθώς και στην εφαρμογή τους

στον γενικό πληθυσμό και σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες. Περαιτέρω, επιδιώκει να συμβάλει στην προαγωγή της έρευνας και στην ανάπτυξη καινοτόμων γνώσεων και νέων δεξιοτήτων.

Το ΠΜΣ «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» στοχεύει:

α) Στην επαρκή θεωρητική και πρακτική κατάρτιση σχετικά με τις τρέχουσες εξελίξεις και τη σύγχρονη έρευνα στο χώρο της Συμβουλευτικής, της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

β) Στην ειδίκευση επιστημόνων στη σύγχρονη θεωρία και πρακτική της Συμβουλευτικής και της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας με σκοπό τη δραστηριοποίηση τους σε όλους τους σχετικούς τομείς και τα αντικείμενα παροχής συμβουλευτικής της εργασίας, της παιδαγωγικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού.

γ) Στην παραγωγή εξειδικευμένου επιστημονικού ερευνητικού δυναμικού με ειδίκευση στις προαπαιτούμενες γνωστικές περιοχές, προκειμένου για τη διερεύνηση και την ανατροφοδότηση των σύγχρονων θεμάτων της επιστήμης της Συμβουλευτικής και της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας.

δ) Στην ειδίκευση λειτουργών της εκπαίδευσης στην παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Αγωγής, Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, Προσωπικής Ανάπτυξης και Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.

ε) Στην ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων σχεδιασμού, εφαρμογής και αξιολόγησης της έρευνας στο πεδίο της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

στ) Στη βελτίωση των προσωπικών, κοινωνικών και ακαδημαϊκών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων, ώστε να ανταποκρίνονται στις προκλήσεις ενός μεταβαλλόμενου κοινωνικού, πολιτικού, επαγγελματικού και εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.

ζ) Στην ανάπτυξη σχετικής ακαδημαϊκής και ερευνητικής δραστηριότητας στην Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και στη συνεργασία με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα, αλλά και συναφείς δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

Άρθρο 3

Διοικητική οργάνωση του ΠΜΣ

Όργανα λειτουργίας

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν.3685.2008 9ΦΕΚ 148/16-7-2008/τΑ) και τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. τα όργανα διοίκησης είναι:

α) η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος (Γ.Σ.Ε.Σ.)

β) η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Π.Μ.Σ.) και

γ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν και δυο (2) εκπρόσωποι των μεταπτυχιακών φοιτητών, έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και αναγράφονται στον παρόντα κανονισμό και στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Δ.Ε. προτάσεις για τη σύνταξη και την τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος καθώς και να διευθετεί κάθε άλλο θέμα που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και τον παρόντα κανονισμό. Ειδικότερα:

- Καθορίζει τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ
- Ορίζει τις επιτροπές για την επιλογή των εισακτέων φοιτητών και την κατάρτιση των σχετικών πινάκων των επιτυχόντων μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ
- Συγκροτεί τις επιτροπές εξετάσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ
- Επικυρώνει τους πίνακες επιτυχόντων
- Αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ
- Εγκρίνει τα σχέδια εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών
- Εγκρίνει τους επόπτες των μεταπτυχιακών εργασιών, εξεταστικών επιτροπών
- Απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Η Συντονιστική επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Δ.Ε. και απαρτίζεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ ως πρόεδρο, και δύο μέλη ΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο ΠΜΣ «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» και τα οποία προτείνονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών. Τον διευθυντή αναπληρώνει, όταν παρίσταται ανάγκη λόγω απουσίας, ο αναπληρωτής διευθυντής που ορίζεται από τον διευθυντή μεταξύ των δύο μελών της Σ.Ε.

Ειδικότερα ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. :

- α) Διοικεί το αντίστοιχο Π.Μ.Σ., ασκώντας την εποπτεία του και λαμβάνοντας τις απαιτούμενες αποφάσεις για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και λειτουργία του
- β) Συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών που περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με το Πρόγραμμα λεπτομέρειες και τον υποβάλλει για έγκριση στη Δ.Ε.
- γ) Επιλέγει τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ
- δ) Εισηγείται για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος προς τη Δ.Ε. και τη Γ.Σ.Ε.Σ, οργανώνει και διεξάγει τη διαδικασία επιλογής φοιτητών
- στ) Αξιολογεί και επανεξετάζει τη λειτουργία του Προγράμματος και εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή και τη Γ.Σ.Ε.Σ την τροποποίηση του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών
- ζ) Συντάσσει κάθε χρόνο και υποβάλλει στη Διοικούσα Επιτροπή και τη Γ.Σ.Ε.Σ έκθεση για την πορεία του Προγράμματος, όπου περιλαμβάνει την αξιολόγησή του ως προς το επιστημονικό περιεχόμενο, την οργάνωση, τη διοικητική στήριξη και τη διδασκαλία, χρησιμοποιώντας κάθε διαθέσιμο στοιχείο συμπεριλαμβανομένης και της αξιολόγησης των φοιτητών. Η έκθεση με την πορεία του Προγράμματος περιλαμβάνει και τον οικονομικό απολογισμό του, ήτοι την ύπαρξη πλεονασμάτων ή ελλειμμάτων και τον συσχετισμό τους με τη σκοπιμότητα και τη βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής Σπουδών του Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) και είναι το μέλος Ε.Π. που πρότεινε και επιμελήθηκε το Πρόγραμμα και τον κανονισμό σπουδών και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Συντονιστικής

Επιτροπής και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ..

Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου και τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.).

Ειδικότερα:

- α) Συγκαλεί τη Σ.Ε. και προεδρεύει των εργασιών της
- β) Συγκαλεί την Ομάδα Διδασκόντων, προεδρεύει και εισηγείται για θέματα των αρμοδιοτήτων της
- γ) Μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των επιστημονικών και διοικητικών οργάνων του Π.Μ.Σ. και εποπτεύει όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες
- δ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων
- ε) Διαβιβάζει στη Διοικούσα Επιτροπή και στη Γ.Σ.Ε.Σ τις απόψεις της Σ.Ε. και της Ομάδας Διδασκόντων
- στ) Εισηγείται τη σύσταση των επί μέρους επιτροπών, εποπτεύει και συντονίζει το έργο τους και ενημερώνει τη Γ.Σ.Ε.Σ.
- ζ) Συντάσσει, σε συνεργασία με τη Σ.Ε., ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Προγράμματος και τη διαβιβάζει στην Διοικούσα Επιτροπή και Γ.Σ.Ε.Σ.
- η) Συντονίζει την οικονομική επιτροπή.

Επιτροπές του Π.Μ.Σ.

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., δημιουργούνται και λειτουργούν, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, οι κάτωθι επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

1. **Επιτροπή επιλογής.** Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων των επικρατέστερων υποψηφίων. Η προφορική συνέντευξη πραγματοποιείται σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει στη διαπίστωση της επαρκούς εξοικείωσης του/της υποψήφιου/ας, σε γνωστικά πεδία σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψήφιου/ας και της συγκρότησης της προσωπικότητάς του, της κατοχής ειδικών δεξιοτήτων και χαρακτηριστικών ή της ανάληψης άλλων δραστηριοτήτων από τη μεριά του/της υποψήφιου/ας, στοιχεία τα οποία είναι δυνατό να διαδραματίσουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

Η επιτροπή επιλογής συντάσσει πίνακα κατάταξης με βάση τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) ο οποίος υποβάλλεται προς επικύρωση στη Γ.Σ.Ε.Σ.

2. **Επιτροπή οικονομικής διαχείρισης.** Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών. Εισηγείται τα οικονομικά θέματα στην Γ.Σ.Ε.Σ και συνεργάζεται με τον ειδικό λογαριασμό και τα υπόλοιπα εντεταλμένα όργανα της σχολής. Στην επιτροπή αυτή συμμετέχει απαραίτητα και εποπτεύει ο εκάστοτε Διευθυντής Σπουδών του Π.Μ.Σ..

3. **Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης.** Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή βελτιώσεις της λειτουργίας του.

4. **Επιτροπή δεοντολογίας και εξετάσεων.** Είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, τη λογοκλοπή εργασιών, κ.λπ.

5) **Ομάδα διδασκόντων.** Η ομάδα διδασκόντων συνεδριάζει υποχρεωτικά στην αρχή και στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη συντονισμού του διδακτικού έργου. Πληροφορεί για την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται επίλυση προβλημάτων.

Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως διετής με τη δυνατότητα ανανέωσης.

Άρθρο 4

Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Π.Μ.Σ. του Παιδαγωγικού Τμήματος της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Συμβουλευτική και Επαγγελματικό Προσανατολισμό»

Άρθρο 5

Προκήρυξη θέσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Πριν τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και κάθε 2 εξάμηνα το Π.Μ.Σ. προκηρύσσει τις θέσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η προκήρυξη ορίζει το χρονικό διάστημα για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναφέρονται: ο αριθμός θέσεων, οι κατηγορίες των υποψηφίων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο τρόπος και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο, καθώς και στο διαδίκτυο.

Άρθρο 6

Αριθμός εισακτέων - Προϋποθέσεις Πρόσβασης

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 35 μεταπτυχιακούς φοιτητές. Επιπλέον αυτών περιλαμβάνονται και εισακτέοι που γίνονται δεκτοί ως υπότροφοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008 (Α' 148).

1) Οι προϋποθέσεις πρόσβασης στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» είναι **η κατοχή πτυχίου** Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι., Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής):

α) που επιτρέπει τη διδασκαλία στην προσχολική αγωγή, την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση

β) καθηγητικών σχολών και τμημάτων

γ) παιδαγωγικών, ψυχολογικών σχολών και τμημάτων

δ) κοινωνιολογίας και κοινωνικής ανθρωπολογίας, και αντίστοιχων σχολών και τμημάτων

ε) οποιασδήποτε κατεύθυνσης τμημάτων πανεπιστημίων και ΤΕΙ εφόσον κατέχουν πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή Πτυχίο ή Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή άλλου ΑΕΙ ή ομοταγών Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής αφού προσκομίσουν την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο.

2) Ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας καθορίζονται κατά περίπτωση από τη Διοικούσα Επιτροπή της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Επίσης, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του τμήματος και έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής είναι δυνατή η εισαγωγή υποψηφίων πτυχιούχων άλλων επιστημών με τεκμηριωμένη σχετική εμπειρία ή δραστηριότητα επιπλέον του αριθμού των εισαγομένων.

Άρθρο 7 **Προϋποθέσεις Εγγραφής**

Κατηγορίες υποψηφίων - προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των ΑΕΙ (Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και ΤΕΙ) της ημεδαπής ή πτυχιούχοι άλλων ομοταγών ανωτάτων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής

α) εφόσον το πτυχίο τους επιτρέπει τη διδασκαλία στην προσχολική αγωγή, την πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση

β) πτυχιούχοι καθηγητικών σχολών και τμημάτων

γ) παιδαγωγικών, ψυχολογικών σχολών και τμημάτων

δ) κοινωνιολογίας και κοινωνικής ανθρωπολογίας, και αντίστοιχων σχολών και τμημάτων

ε) οποιασδήποτε κατεύθυνσης τμημάτων πανεπιστημίων και ΤΕΙ εφόσον κατέχουν πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή Πτυχίο ή Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή άλλου ΑΕΙ ή ομοταγών Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής αφού προσκομίσουν την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, της κείμενης νομοθεσίας καθώς και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού επιτυχόντων που προβλέπεται, οι εξής κατηγορίες υποψηφίων:

α. πτυχιούχοι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., εφόσον το αντικείμενο των μεταπτυχιακών σπουδών τους είναι σχετικό με την ειδίκευση του Π.Μ.Σ. του Τμήματος

β. αλλοδαποί και Έλληνες της διασποράς με βάση τις προϋποθέσεις του Νόμου 2083/92, άρθρο 12 (απαιτείται η κατοχή της Ελληνικής γλώσσας)

γ. επιστήμονες στελέχη φορέων του ΥΠΟΠΑΙΘ που υποστηρίζουν υπηρεσίες συναφείς με την ειδίκευση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

Ο αριθμός των ως άνω επιπλέον εισαγομένων ανά ακαδημαϊκό έτος υποτρόφων του Ι.Κ.Υ., αλλοδαπών ή Ελλήνων της διασποράς, στελεχών φορέων του ΥΠΟΠΑΙΘ ορίζεται με απόφαση της Δ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Τμήματος. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές του Κανονισμού Σπουδών για την εισαγωγή και εξέταση των υποψηφίων φοιτητών. Οι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., οι αλλοδαποί υποψήφιοι φοιτητές και τα στελέχη εκπαιδευτικών φορέων, οφείλουν να καταθέσουν αίτηση υποψηφιότητας για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών τις καθορισμένες ημερομηνίες κατάθεσης αιτήσεων, καθώς και να πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό άρθρο του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Συνεκτιμώμενα προσόντα

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Τέτοια προσόντα είναι:

- η κατοχή διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου
- η προϋπηρεσία σε δομές ΣυΕΠ
- το επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων που είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων και είναι σχετικό με το αντικείμενο του ΜΠΣ
- η κατοχή άλλων πανεπιστημιακών πτυχίων πέραν του πρώτου

- η κατοχή πτυχίου ξένων γλωσσών
- η κατοχή πτυχίου Α.Σ.ΠΑΙ.ΤΕ. (Προπτυχιακών Προγραμμάτων, Ε.Π.ΠΑΙ.Κ., Π.Ε.ΣΥ.Π., ΓΕ.ΤΕ)

Ο υπολογισμός των αξιολογικών μονάδων των προσόντων των υποψηφίων περιγράφεται παρακάτω.

Υποβολή δικαιολογητικών

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, ανακοινώνονται στον ημερήσιο τύπο και στο διαδίκτυο ένα τουλάχιστον μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα αποτελέσματα αρχικής και τελικής επιλογής, καθώς και για λοιπά θέματα, ενημερώνονται οι υποψήφιοι από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από την ιστοσελίδα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Ο φάκελος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- αίτηση υποψηφιότητας, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, σε ειδικό έντυπο
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ΑΕΙ (Πανεπιστημίου-Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.-Τ.Ε.Ι. με την αντίστοιχη αναγνώριση του αρμόδιου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ), αν προέρχεται από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού)
- πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία
- αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών [εφόσον υπάρχουν]
- αντίγραφα δημοσιεύσεων [εφόσον υπάρχουν]
- άλλα πτυχία Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστήμιο, Πολυτεχνείο, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ΤΕΙ κλπ) [εφόσον υπάρχουν και με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχονται από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού]
- μεταπτυχιακοί τίτλοι [εφόσον υπάρχουν]
- βεβαίωση προϋπηρεσίας σε δομές ΣυΕΠ [εφόσον υπάρχουν]
- άλλα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα μοριοδοτούμενα προσόντα [εφόσον υπάρχουν].

Διαδικασία επιλογής

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της προκήρυξης, ελέγχει την εγκυρότητα των δικαιολογητικών και την πληρότητα του φακέλου κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακες των υποψηφίων καταγράφοντας και την ειδικότητα σπουδών τους. Στη συνέχεια διαβιβάζει τους πίνακες και τους φακέλους των υποψηφίων στην Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία έχει την ευθύνη και την εποπτεία των περαιτέρω ενεργειών και διαδικασιών της αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η Ε.Ε.Α.Υ. ελέγχει τους πίνακες και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τα αξιολογεί και συντάσσει τους αξιολογικούς πίνακες με βάση τις μονάδες των κριτηρίων 1-8 του πίνακα «μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής» που ακολουθεί.

Ακολουθεί επιστημονική συζήτηση - συνέντευξη που αξιολογείται με 30%, στην οποία προσέρχονται οι πρώτοι 35 του αξιολογικού πίνακα και όσοι ακολουθούν και έχουν συγκεντρώσει λιγότερα από 20 μόρια από τον τριακοστό πέμπτο (35).

Στη συνέχεια η Ε.Ε.Α.Υ. συντάσσει τους τελικούς αξιολογικούς πίνακες με βάση τις μονάδες όλων των κριτηρίων του πίνακα «μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής» που ακολουθεί.

Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής

	Προσόντα	Μέγιστος Δυνατός Αριθμός Μορίων
1	Βαθμός βασικού πτυχίου	10
2	Δεύτερο πτυχίο	5
3	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα συναφές με το Π.Μ.Σ. ή Πιστοποιητικό Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (10) – Μεταπτυχιακό Δίπλωμα μη συναφές (5)	10
4	Διδακτορικό Δίπλωμα	20
5	Γνώση Ξένων Γλωσσών (μέχρι 2): Καλή γνώση (Lower και αντίστοιχα): 3 Πολύ καλή γνώση (Advanced και αντίστοιχα): 4 Άριστη γνώση (Proficiency και αντίστοιχα):5	10
6	Προϋπηρεσία σε δομές ΣυΕΠ α) 1 έως 2 χρόνια: (4) β) 3 έως 7 χρόνια: (6) γ) μεγαλύτερη από 7 χρόνια: (8)	8
7	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές): 1 μονάδα ανά δημοσίευση (μέχρι 5 μόρια)	5
8	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ*	2
9	Συνέντευξη	30
	ΣΥΝΟΛΟ	100

*για την πιστοποίηση γνώσης ξένων γλωσσών και χρήσης Η/Υ ισχύουν τα οριζόμενα από το ΑΣΕΠ

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απονομή του τίτλου του Μ. ΔΕ απαιτείται η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα καθώς και στη διπλωματική εργασία, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α΄ Εξάμηνο

Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Θεωρία και πράξη της Συμβουλευτικής και επαγγελματικής αγωγής. Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης. Σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός.	10
Διαβίου συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή. Διαχείριση εκπαιδευτικών, συμπεριφορικών, συναισθηματικών κ.ά. δυσκολιών στο χώρο του σχολείου, της εργασίας και της οικογένειας.	10
Μεθοδολογία Έρευνας για τους σκοπούς ΣυΕΠ. Τεχνικές και δεξιότητες συμβουλευτικής ψυχολογίας και επαγγελματικής αγωγής. Η συμβουλευτική συνέντευξη. Ψυχομετρία. Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία αξιολόγησης στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.	10
Σύνολο:	30

Β' Εξάμηνο

Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Οργανωτική Ψυχολογία-Επαγγελματική Αξιολόγηση-Λήψη απόφασης.	10
Βιωματικό Εργαστήριο προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης.	10
Συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή κοινωνικά ευάλωτων ομάδων. Αντιρατσιστική και διαπολιτισμική συμβουλευτική.	10
Σύνολο:	30

Γ' Εξάμηνο

Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.	30
Σύνολο:	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ECTS)	90

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς κατά το Α' και το Β' εξάμηνο σε έξι μαθήματα (τρία μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών) τα οποία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες-ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική ερευνητική εργασία, η οποία είναι επίσης υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες-ECTS. Επίσης, υποχρεωτικό χαρακτήρα έχουν και μονοήμερες ή διήμερες σεμιναριακές εκδηλώσεις καθώς και πρακτικές ασκήσεις που μπορεί να αποτελούν συνοδευτικό μέρος του προγράμματος. Οι εκδηλώσεις αυτές έχουν ως στόχο την κάλυψη επίκαιρων θεμάτων ή την εμβάθυνση επιστημονικών ενοτήτων και είναι δυνατόν να υποσημειώνονται στο πιστοποιητικό ολοκλήρωσης μεταπτυχιακών σπουδών.

Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική.

Μαθήματα

Κάθε μάθημα μπορεί να αποτελεί μια ολοκληρωμένη ενότητα, αλλά μπορεί να είναι και το σύνολο δύο ή και περισσότερων συναφών ενοτήτων.

Συνοπτικός πίνακας μαθημάτων

A/A	Μάθημα	A εξάμη νο	B εξάμη νο	Πιστωτι κές μονάδες
1	Θεωρία και πράξη της Συμβουλευτικής και επαγγελματικής αγωγής. Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης. Σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός.	3 ώρες		10
2	Διαβίου συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή. Διαχείριση εκπαιδευτικών, συμπεριφορικών, συναισθηματικών κ.ά. δυσκολιών στο χώρο του σχολείου, της εργασίας και της οικογένειας.	3 ώρες		10
3	Μεθοδολογία Έρευνας για τους σκοπούς ΣυΕΠ. Τεχνικές και δεξιότητες συμβουλευτικής ψυχολογίας και επαγγελματικής αγωγής. Η συμβουλευτική συνέντευξη. Ψυχομετρία. Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία αξιολόγησης στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.	3 ώρες		10
4	Οργανωτική Ψυχολογία-Επαγγελματική Αξιολόγηση-Λήψη απόφασης.		3 ώρες	10
5	Βιοματικό Εργαστήριο προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης.		3 ώρες	10
6	Συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή κοινωνικά εύλωτων ομάδων. Αντιρατσιστική και διαπολιτισμική συμβουλευτική.		3 ώρες	10
10	Διπλωματική εργασία.			30
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΕΣ - ΦΕ - ΠΜ	9 ώρες	9 ώρες	90

Άρθρο 7

Διδακτικές ενότητες

1. Θεωρία και πράξη της Συμβουλευτικής και επαγγελματικής αγωγής. Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης. Σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός- ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10

<p>Τίτλος Ενότητας: Θεωρία και πράξη της Συμβουλευτικής και επαγγελματικής αγωγής. Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης. Σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός.</p>
<p>1. Περιγραφή της ενότητας-Μαθησιακοί Στόχοι/Αποτελέσματα Το μάθημα αποτελεί εισαγωγή στις βασικές θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής αγωγής και τις αντίστοιχες μεθόδους συμβουλευτικής παρέμβασης που έχουν αναπτυχθεί με την εξέλιξη του γνωστικού αντικειμένου. Θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη άλλων γνώσεων και την καλλιέργεια δεξιοτήτων συμβουλευτικής. Το μάθημα στοχεύει στην εισαγωγή και εξοικείωση των εκπαιδευόμενων με τις αρχές, τις θεωρίες και την πρακτική της Συμβουλευτικής και της Επαγγελματικής Αγωγής στην εκπαίδευση και την εργασία. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση: να περιγράφουν την έννοια και τη διαδικασία της επαγγελματικής ανάπτυξης, να</p>

παρουσιάζουν τις θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης, να αναζητούν στοιχεία του παρόντος κοινωνικοοικονομικού πλαισίου στις θεωρίες και να στοχάζονται κριτικά γύρω από αυτές, να αντλούν από τις θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης το θεωρητικό υπόβαθρο για την εφαρμογή των λειτουργιών του θεσμού Συ.ΕΠ., να παρουσιάζουν τις βασικές θεωρίες λήψης αποφάσεων, να εφαρμόζουν τη μεθοδολογία λήψης αποφάσεων στη συμβουλευτική διαδικασία, να αναπτύξουν θετική στάση ως προς τον υποστηρικτικό ρόλο του συμβούλου στη λήψη αποφάσεων στο πλαίσιο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, να είναι σε θέση να σχεδιάζουν προγράμματα επαγγελματικής αγωγής και σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, να είναι σε θέση να συνδυάζουν τις λειτουργίες της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού με τις Νέες Τεχνολογίες.

2. Περίγραμμα ενότητας

Η Συμβουλευτική σχέση και η συμβουλευτική διαδικασία. Θεωρίες και μέθοδοι συμβουλευτικής & συμβουλευτικής ψυχολογίας: Ψυχαναλυτική θεωρία (Freud), Νεο- Ψυχαναλυτικές θεωρίες (Erikson, Adler), Λογικο-θυμική θεωρία (Ellis), Συνδιαλεκτική θεωρία (Burns), Συμπεριφοριστικές θεωρίες (Wolpe, Dollard & Miller), Προσωποκεντρική θεωρία (Rogers), Υπαρξιακές θεωρίες (May, Frankl) και Μορφολογική θεωρία (Perls), δίνοντας έμφαση στη διαδικασία, θεωρητική και πρακτική, της ψυχολογικής συνέντευξης. Μεθοδολογία εφαρμογής συμβουλευτικών δεξιοτήτων στο άτομο και την ομάδα. Η συμβουλευτική στο χώρο του σχολείου. Ο συμβουλευτικός ρόλος του εκπαιδευτικού. Ο Σύμβουλος ως Μέντορας. Ιδεολογικές και κοινωνικές διαστάσεις της Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης. Δεξιότητες σταδιοδρομίας. Οι κύριες λειτουργίες της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας. Αυτογνωσία. Ο ρόλος του φύλου. Λήψη απόφασης. Η πληροφόρηση ως λειτουργία της Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας -χρήση των ΤΠΕ). Παράγοντες που επηρεάζουν την επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητών. Μεθοδολογία της συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Διάχυση λειτουργιών Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας. Επαγγελματική ταυτότητα του εκπαιδευτικού και του συμβούλου επαγγελματικού προσανατολισμού. Πρόληψη της επαγγελματικής εξουθένωσης. Επανασχεδιασμός σταδιοδρομίας. Θεωρητικές προσεγγίσεις επαγγελματικής ανάπτυξης γυναικών, κοινωνικά ευάλωτων ομάδων κ.ά. Μελέτες περιπτώσεων. Μοντέλα επαγγελματικής ανάπτυξης πολιτισμικά προσανατολισμένα. Μοντέλα Λήψης αποφάσεων. Στρατηγικές και Πρότυπα συμπεριφοράς στη λήψη αποφάσεων. Συγκλίσεις και αποκλίσεις των μοντέλων. Εφαρμογές στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, τον Σχολικό Επαγγελματικό Προσανατολισμό και την Επανάταξη στην αγορά εργασίας.

3.Μορφή διδασκαλίας

Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.

4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Υποχρεωτικό

5. Διαθεσιμότητα Ενότητας

Το μάθημα αποτελεί μία από τις 3 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο

φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο
6. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ
7. Εξέταση και Βαρύτητα της Ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφική δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.

2. Διαβίου συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή. Διαχείριση εκπαιδευτικών, συμπεριφορικών, συναισθηματικών κ.ά. δυσκολιών στο χώρο του σχολείου, της εργασίας και της οικογένειας. - ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10

Τίτλος Ενότητας: Διαβίου συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή. Διαχείριση εκπαιδευτικών, συμπεριφορικών, συναισθηματικών κ.ά. δυσκολιών στο χώρο του σχολείου, της εργασίας και της οικογένειας.
1. Περιγραφή της ενότητας-Μαθησιακοί Στόχοι/Αποτελέσματα Η Συμβουλευτική και Επαγγελματική Καθοδήγηση θεωρούνται στρατηγικές συνιστώσες στην υλοποίηση της Διά Βίου Μάθησης και των διαφόρων συστάσεων για την εργοδότηση των ατόμων, ώστε να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις στην αντιμετώπιση κενών στην πρόσβαση και στη βελτίωση της φύσης, του επιπέδου και της ποιότητας της εκπαίδευσής τους. Η οικογένεια και το σχολείο είναι οι βασικοί θεσμοί που αφενός επιδρούν στην γνωστική και ψυχο-συναισθηματική ανάπτυξη του ατόμου και αφετέρου επιδιώκουν την κοινωνικοποίησή του. Επιπλέον, έρευνες έχουν δείξει ότι τα άτομα που είναι ευχαριστημένα με την εργασία τους έχουν αυξημένη απόδοση και αποτελεσματικότητα. Η οικογένεια, το σχολείο και η εργασία παίζουν θεμελιώδη ρόλο στην προσωπική ανάπτυξη του ανθρώπου. Επίσης στους χώρους αυτούς η ψυχοδυναμική των σχέσεων που αναπτύσσεται επηρεάζει την ψυχολογική προσαρμογή των ατόμων. Στόχος της ενότητας είναι να περιγράψει, να εξηγήσει και να βελτιώσει την διαβίου ανάπτυξη του ατόμου στο σωματικό, γνωστικό, ψυχοσυναισθηματικό, ηθικό και κοινωνικό τομέα ώστε να έχει μια θετική εξέλιξη και προσαρμογή στο χώρο της οικογένειας, του σχολείου, της εργασίας και γενικότερα της κοινωνίας σε κάθε στάδιο της ανάπτυξής του. Ειδικότερα, σκοπός είναι α) η σε θεωρητική προσέγγιση των εννοιών της οικογένειας, του σχολείου και της εργασίας, β) η ανάλυση της δυναμικής των σχέσεων που αναπτύσσονται, γ) η ανάπτυξη των δεξιοτήτων της Επικοινωνίας, της Διαμεσολάβησης και της Συναισθηματικής Νοημοσύνης που καθορίζουν την ποιότητα των σχέσεων και δ) η ανάπτυξη τεχνικών διαχείρισης των προβλημάτων συμπεριφοράς και των συναισθηματικών δυσκολιών που παρουσιάζονται στους χώρους αυτούς Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν και να περιγράφουν τα αναπτυξιακά επιτεύγματα σε όλους του τομείς ανάπτυξης, - σωματική, γνωστική, συναισθηματική, ηθική, κοινωνική- για κάθε ηλικιακή περίοδο, με έμφαση στην εφηβική ηλικία και την ενήλικη ζωή, να περιγράφουν και να αναλύουν τρόπους με τους οποίους τα ερευνητικά δεδομένα μπορούν να εφαρμοστούν στην καθημερινή ζωή και ειδικότερα στη συμβουλευτική σχέση, να συνδυάζουν τη θεωρία, την έρευνα και την εφαρμογή που εστιάζεται στην ανθρώπινη ανάπτυξη, να μπορούν να αναγνωρίζουν τα υποσυστήματα, την ιεραρχία, τις

συμμαχίες, τα όρια, τη δυναμική των σχέσεων, τα προβλήματα που παρουσιάζονται και τις αιτίες που τα προκαλούν στο χώρο της οικογένειας, του σχολείου και της εργασίας, υπό το πρίσμα των κυριότερων θεωρητικών προσεγγίσεων, να γνωρίζουν τις βασικές αρχές και τεχνικές της Επικοινωνίας, της Διαμεσολάβησης και τις βασικές δεξιότητες της Συναισθηματικής Νοημοσύνης και να τις χρησιμοποιούν, καθώς και τους τρόπους επίλυσης συγκρούσεων, να εφαρμόζουν συμβουλευτικές παρεμβάσεις στο χώρο της οικογένειας, του σχολείου και της εργασίας, να ενθέτουν βιωματικές μεθόδους στη διαδικασία επίλυσης προβλημάτων που προκύπτουν στο σχολείο, να αξιολογούν το θεσμό του παιδαγωγικού σύμβουλου ως προσωποποιημένη παρουσία με ενθαρρυντική και βοηθητική στάση, να αυξάνουν τους προστατευτικούς παράγοντες, δηλαδή να διευκολύνουν την πρόσβαση σε πηγές υποστήριξης, και να προωθούν δράσεις σε πολλά επίπεδα, για την ανάπτυξη θετικού κλίματος, να προωθούν τη συνεργασία σχολείου – οικογένειας, να αναλύουν και να προσεγγίζουν συνθετικά θεωρήσεις για τα προβλήματα ατόμων στην ύστερη ενήλικη ζωή, το πένθος, την πορεία προς το θάνατο, να αναλύουν και να προσεγγίζουν συνθετικά στο πλαίσιο του θεσμού ΣυΕΠ επιμέρους θέματα του ατόμου, όπως ασθένεια, πένθος, διαζύγιο, ανεργία κλπ

2. Περίγραμμα ενότητας

Θεματικές ενότητες του μαθήματος περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Θεωρίες για την ανάπτυξη και τις ανάγκες των ατόμων, θεωρίες για τη δια βίου επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη, προβλήματα σχετικά με την επαγγελματική ανάπτυξη: μετάβαση στην αγορά εργασίας, ανεργία, φτώχεια, απώλεια της εργασίας. Οικογένεια ως σύστημα - Δυναμική της οικογένειας. Κύριες θεωρητικές προσεγγίσεις της συμβουλευτικής στην οικογένεια και τεχνικές παρέμβασης. Νέοι τύποι οικογένειας και τρόποι συμβουλευτικής παρέμβασης. Το σχολείο ως σύστημα, Ψυχοδυναμική προσέγγιση των σχέσεων στο χώρο του σχολείου. Παιδαγωγικό κλίμα. Σχολείο και πολυπολιτισμικότητα. Κοινωνική Παιδαγωγική. Συμβουλευτική παρέμβαση. Σύνδεση – συνεργασία σχολείου – οικογένειας. Εργασία ως σύστημα, Ηγεσία στο χώρο της εργασίας. Ψυχοδυναμική προσέγγιση των σχέσεων στο χώρο της εργασίας. Η επίδραση της οικογένειας στην επαγγελματική ανάπτυξη των μελών της. Επαγγελματική αγωγή. Επικοινωνία στην οικογένεια, στο σχολείο, στο χώρο εργασίας. Δεξιότητες επικοινωνίας. Διαμεσολάβηση. Διαστάσεις και Δεξιότητες της Συναισθηματικής Νοημοσύνης. Διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων. Διαχείριση άγχους. Ατομική ανάπτυξη. Στρατηγικές για την διευκόλυνση της δια βίου ανάπτυξης. Ατομικές, ομαδικές, οικογενειακές και κοινοτικές παρεμβάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων ποικίλων πληθυσμών και εθνικών ομάδων. Ζητήματα δεοντολογίας της δια βίου συμβουλευτικής. Σχολικός Εκφοβισμός και Πολυπολιτισμικότητα, Διαφορετικότητα, Παρεμβάσεις, Πολιτικές, Εμπλεκόμενοι Φορείς. Επαγγελματική ταυτότητα, επαγγελματικοί ρόλοι στο πλαίσιο του θεσμού ΣυΕΠ. Γνωστική ανάπτυξη: η θεωρία του Piaget, οι κοινωνικοπολιτισμικές απόψεις του Vygotsky, η θεωρία της ηθικής ανάπτυξης και η θεωρία του Wallon, η σκοπιά της θεωρίας επεξεργασίας πληροφοριών. Η κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη και η ανάπτυξη της προσωπικότητας. Διαφορές μεταξύ των φύλων και των ρόλων τους στην ανάπτυξη. Παιδαγωγική συμβουλευτική. Διαχείριση ψυχοκοινωνικών δυσκολιών στο χώρο του σχολείου (βία, επιθετικότητα, εκφοβισμός, σχολική άρνηση, στρες, εξαρτήσεις, καταθλιπτική διάθεση). Κοινωνική και συναισθηματική μάθηση (αυτογνωσία, ενσυναίσθηση, έκφραση συναισθημάτων, επικοινωνία, διαχείριση αντιδράσεων, ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων). Αντιμετώπιση συγκρούσεων - τεχνική διαμεσολάβησης. Χαρακτηριστικά ενήλικης ζωής. Τρίτη ηλικία και θεσμός

<p>ΣυΕΠ. Επιθετικότητα, εκφοβισμός, αλτρουισμός και ηθική ανάπτυξη. Συμβουλευτική και Επαγγελματικός προσανατολισμός στη δια βίου εκπαίδευση και κατάρτιση. Ο ρόλος του συμβούλου στην προώθηση της κοινωνικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση διακρίσεων και προκαταλήψεων.</p>
<p>3.Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένα αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>5. Διαθεσιμότητα Ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 3 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>6. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>7.Εξέταση και Βαρύτητα της Ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120λεπτά) ή συγγραφή δοκμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

3. Μεθοδολογία Έρευνας για τους σκοπούς ΣυΕΠ. Τεχνικές και δεξιότητες συμβουλευτικής ψυχολογίας και επαγγελματικής αγωγής. Η συμβουλευτική συνέντευξη. Ψυχομετρία. Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία αξιολόγησης στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.- ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10

<p>Τίτλος Ενότητας: Μεθοδολογία Έρευνας για τους σκοπούς ΣυΕΠ. Τεχνικές και δεξιότητες συμβουλευτικής ψυχολογίας και επαγγελματικής αγωγής. Η συμβουλευτική συνέντευξη. Ψυχομετρία. Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία αξιολόγησης στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.</p>
<p>1. Περιγραφή της ενότητας-Μαθησιακοί Στόχοι/Αποτελέσματα Η Μεθοδολογία Έρευνας για τους σκοπούς ΣυΕΠ αποτελεί βασική προϋπόθεση για την αναγνώριση, καταγραφή, κατανόηση και εφαρμογή άρτια σχεδιασμένων και οργανωμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικής αγωγής. Στόχος και σκοπός του μαθήματος είναι η ειδίκευση σε ζητήματα εγκυρότητας και αξιοπιστίας της έρευνας, η ικανότητα σύνταξης, δημοσίευσης και αξιολόγησης μιας επιστημονικής εργασίας, η οργάνωση, υλοποίηση και παρουσίαση επιστημονικής έρευνας στους τομείς εφαρμογής του θεσμού ΣυΕΠ, καθώς και η ορθή αντίληψη κάθε θέματος σχετικού με την έρευνα σε οποιονδήποτε τομέα των κοινωνικών-ανθρωπιστικών επιστημών.</p>
<p>2. Περίγραμμα ενότητας Έννοια, σκοπός, στάδια, χαρακτηριστικά, είδη της επιστημονικής έρευνας. Είδη ερευνών (βασική και εφαρμοσμένη, ιστορική, έρευνα δράσης, ανάλυση περιεχομένου, πειραματική έρευνα, έρευνα αγοράς). Σχεδιασμός και Δομή επιστημονικής έρευνας για το θεσμό ΣυΕΠ- Συγγραφή επιστημονικής εργασίας-</p>

<p>Αξιολόγηση. Διατύπωση ερευνητικού προβλήματος : Κριτήρια επιλογής θέματος - Ποιοτική ή ποσοτική ερευνητική προσέγγιση. Ερευνητικά μέσα- Μέσα συλλογής δεδομένων- Δειγματοληψία. Κριτήρια εγκυρότητας και αξιοπιστίας των ερευνητικών μέσων. Επεξεργασία και αξιολόγηση αποτελεσμάτων της έρευνας. Συλλογή, παρουσίαση και ερμηνεία στατιστικών στοιχείων. Μέθοδοι Πολυμεταβλητής Στατιστικής Ανάλυσης. Χρήση στατιστικού πακέτου για τις κοινωνικές επιστήμες (SPSS), Μελέτη περιπτώσεων και ασκήσεις από το χώρο της ΣυΕπ και τις Κοινωνικές Επιστήμες γενικότερα. Μεθοδολογική πορεία στο σχεδιασμό ποιοτικής εμπειρικής έρευνας. Συνέντευξη - είδη συνεντεύξεων. Χαρακτηριστικά του ερευνητή-συνεντευκτή. Μαρτυρίες ζωής-προφορικές ιστορίες</p>
<p>3.Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένα αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>5. Διαθεσιμότητα Ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 3 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει στο πρώτο εξάμηνο</p>
<p>6. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>7.Εξέταση και Βαρύτητα της Ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120λεπτά) ή συγγραφική δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

4. *Οργανωτική Ψυχολογία-Επαγγελματική Αξιολόγηση-Λήψη απόφασης- ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10*

<p>Τίτλος Ενότητας: Οργανωτική Ψυχολογία-Επαγγελματική Αξιολόγηση-Λήψη απόφασης.</p>
<p>1. Περιγραφή της ενότητας-Μαθησιακοί Στόχοι/Αποτελέσματα Η ενότητα αναλύει την εφαρμογή των αρχών, θεωριών και μεθόδων της ψυχολογίας στον εργασιακό χώρο συνεισφέροντας στη βελτίωση της λειτουργίας των οργανισμών και της ποιότητας ζωής των εργαζομένων, σε συνδυασμό με την επαγγελματική αξιολόγηση και τη λήψη απόφασης για το επάγγελμα και την προσωπική ανάπτυξη. Ειδικότερα, το μάθημα στοχεύει στην απόκτηση γνώσεων σχετικά με την εργασιακή ψυχολογία, την οργάνωση των οργανισμών, την ψυχολογία του εργαζομένου, την ανθρώπινη συμπεριφορά, το συναίσθημα, την κινητοποίηση στο εργασιακό πλαίσιο, την επίλυση συγκρούσεων και την ηγεσία, καθώς και τις πολιτικές απασχόλησης και αντιμετώπισης της ανεργίας.</p>
<p>2. Περίγραμμα ενότητας Οργανωτική Ψυχολογία, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού. Συμβολή της Οργανωτικής Ψυχολογίας στην ανάπτυξη των εργαζομένων στο χώρο εργασίας. Διοίκηση / διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού - Συμβουλευτικός ρόλος</p>

<p>προϊσταμένων –ηγεσία. Εργασιακές Σχέσεις –δυναμική της ομάδας στον εργασιακό χώρο -εργασιακό άγχος. Συστήματα προσέλκυσης - επιλογής προσωπικού – συνέντευξη και άλλες τεχνικές. Ικανοποίηση εργαζομένων –ενδυνάμωση –κίνητρα. Ψυχολογικό συμβόλαιο. Επίλυση συγκρούσεων στο χώρο εργασίας. Παρενόχληση στο χώρο εργασίας. Εργασιακό περιβάλλον – εργονομία. Επαγγελματική εξουθένωση – Burn out. Οργανωσιακή κουλτούρα και αποτελεσματικότητα σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Συστήματα εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού – Αξιολόγηση. Coaching και mentoring στον εργασιακό χώρο. Πολιτικές ένταξης στην απασχόληση -Πολιτικές ένταξης στην απασχόληση κοινωνικά ευάλωτων ομάδων. Πληροφόρηση για τον εθνικό και ευρωπαϊκό χάρτη απασχόλησης. Ανεργία – ψυχολογικές επιπτώσεις και συμβουλευτική.</p>
<p>3.Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>5. Διαθεσιμότητα Ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 3 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει στο δεύτερο εξάμηνο</p>
<p>6. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ</p>
<p>7.Εξέταση και Βαρύτητα της Ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120 λεπτά) ή συγγραφή δοκιμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.</p>

5. Βιωματικό Εργαστήριο προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης- ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10

<p>Τίτλος Ενότητας: Βιωματικό Εργαστήριο προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης</p>
<p>1. Περιγραφή της ενότητας-Μαθησιακοί Στόχοι/Αποτελέσματα Τα βιωματικά εργαστήρια ενισχύουν τη γνώση όλων των πτυχών του εαυτού μέσω της ολικής κινητοποίησης του συναισθήματος, του σώματος και του νου, έχοντας απέναντι τους ανθρώπους που αντιμετωπίζουν παρόμοιες δυσκολίες και που διακατέχονται από την ίδια λαχτάρα και επιθυμία για βελτίωση. Σε αυτή την ενότητα επιδιώκεται μέσα από την εργασία σε ομάδες, καθώς και μέσω ομαδικής διαδικασίας συζήτησης με βιωματικό χαρακτήρα (παιχνίδι ρόλων, σωματική έκφραση κ.τ.λ.) αφενός η προσωπική ανάπτυξη των φοιτητών με στόχο την προσωπική αλλαγή τους και αφετέρου η εξοικείωσή τους με την εργασία σε ομάδες, ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιούν και οι ίδιοι τη διαδικασία. Μέσα από μια οργανωμένη ομαδική διαδικασία, σε ένα ασφαλές περιβάλλον, δίνεται η δυνατότητα στους συμμετέχοντες να επεξεργαστούν προσωπικά τους βιώματα, προβλήματα, σχέσεις, να αναζητήσουν και να δοκιμάσουν λύσεις και να μπορούν στο μέλλον να τα εφαρμόσουν. Το άτομο</p>

<p>έτσι παίρνει την υποστήριξη που χρειάζεται για να αντιμετωπίσει τις δυσκολίες στην καθημερινότητα του. Ο σκοπός του εργαστηρίου έγκειται στην καλύτερη γνώση του εαυτού των εκπαιδευομένων μέσα από την ομαδική αλληλεπίδραση και την κατάρτισή τους σε δεξιότητες συμβουλευτικής παρέμβασης. Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: διαχειρίζονται πιο αποτελεσματικά διαπροσωπικές συγκρούσεις, αποκτήσουν τρόπους προσωπική εμβάθυνσης, αποκτήσουν καλύτερη γνώση του εαυτού τους, βοηθήσουν τα άλλα μέλη στη μείωση αυτο-καταστροφικών μορφών συμπεριφοράς, εξασκηθούν σε βασικές δεξιότητες συμβουλευτικής παρέμβασης σε ομαδικό επίπεδο, γνωρίζουν τον τρόπο και το σχεδιασμό διεξαγωγής συμβουλευτικής στην ομάδα, να συνδυάζουν Συμβουλευτική/Προσανατολισμό και Νέες Τεχνολογίες, καλλιεργήσουν δεξιότητες αυτοδιερεύνησης, αυτογνωσίας και αυτοβελτίωσης, ασκηθούν στην ενσυναίσθηση και την ενεργητική ακρόαση καλλιεργώντας δεξιότητες συμβουλευτικής μέσα στην ομάδα, εντοπίσουν «τυφλά σημεία» του εαυτού τους, λαθεμένες πεποιθήσεις και γνωστικά σφάλματα, διερευνήσουν βασικά θετικά και αρνητικά συναισθήματα και να ασκηθούν στη διαχείριση συγκρούσεων, κινητοποιηθούν στην αναζήτηση προσωπικών περιορισμών ή θεμάτων κατά την εργασία τους ως σύμβουλοι.</p>
<p>2. Περίγραμμα ενότητας Η έννοια της ομάδας και της λειτουργίας της. Στάδια ανάπτυξης της ομάδας. Η έννοια του εαυτού. Μηχανισμοί αλληλεπίδρασης και δυναμικής της ομάδας. Μη λεκτική επικοινωνία. Σχεδιασμός συνεδριών ομαδικής παρέμβασης. Συμβουλευτική σχέση. Μεταβίβαση-Αντιμεταβίβαση. Μηχανισμοί άμυνας στην ομάδα. Αντίσταση στην αλλαγή. Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής παρέμβασης στη διαπροσωπική αλληλεπίδραση: Ενεργητική ακρόαση, παράφραση, αναπλαισίωση, αντανάκλαση συναισθήματος. Εναλλαγή και παιχνίδια ρόλων. Ασκήσεις ανάδυσης των επιθυμιών. Προσωπική ανάπτυξη: έννοια και αναγκαιότητα, Προσωπικά κίνητρα εκπαίδευσης στη συμβουλευτική, Η συμβουλευτική σχέση, Η ενσυναίσθηση στην πράξη, Διαπροσωπική αλληλεπίδραση, Αναγνώριση και διαχείριση συναισθημάτων, Η αξιοποίηση της τέχνης στη Συμβουλευτική παρέμβαση, Αφηγηματική Συμβουλευτική, Δημιουργική γραφή, Αξίες-Στάσεις & στερεότυπα, αντίδραση απέναντι στο «διαφορετικό», Τηλεδιάσκεψη, εξ-αποστάσεως συνεδρια, Νέες Τεχνολογίες μέσα κοινωνικής δικτύωσης και Συμβουλευτική/Προσανατολισμός, Διαδικτυακή Συμβουλευτική.</p>
<p>3.Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις, ασκήσεις βιωματικές, αυτοέκφρασης, παιχνίδια ρόλων. Επιπλέον, επισκέψεις σε οργανισμούς και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.</p>
<p>4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποχρεωτικό</p>
<p>5. Διαθεσιμότητα Ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 3 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει στο δεύτερο εξάμηνο</p>
<p>6. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες</p>

Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ
7.Εξέταση και Βαρύτητα της Ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120λεπτά) ή συγγραφή δοκμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα.

6. Συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή κοινωνικά ευάλωτων ομάδων. Αντιρατσιστική και διαπολιτισμική συμβουλευτική - ΠΜ (σύμφωνα με ECTS): 10

Τίτλος Ενότητας: Συμβουλευτική και επαγγελματική αγωγή κοινωνικά ευάλωτων ομάδων. Αντιρατσιστική και διαπολιτισμική συμβουλευτική
1. Περιγραφή της ενότητας-Μαθησιακοί Στόχοι/Αποτελέσματα Η συνεργασία με ανθρώπους που προέρχονται από διαφορετικά πολιτισμικά περιβάλλοντα αποτελεί αναγκαιότητα και προσφέρει πολλές δυνατότητες. Συγχρόνως όμως δημιουργεί επιπλοκές που δεν λύνονται αυτονόητα. Κάτι που είναι θετικό σε ένα πολιτισμικό πλαίσιο, αντιμετωπίζεται διαφορετικά σε ένα άλλο (π.χ. τύποι μάνατζμεντ, άσκηση κριτικής, στυλ επικοινωνίας, μέθοδοι διεξαγωγής συζητήσεων κ.τ.λ.). Οι φοιτητές/τριες, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, θα πρέπει να είναι σε θέση: να αναγνωρίζουν το ρόλο των γενετικών και κοινωνικό-πολιτισμικών παραγόντων στην ανθρώπινη ανάπτυξη, να αναγνωρίζουν και να περιγράφουν τις ιδιαιτερότητες εφαρμογής της συμβουλευτικής και του προασανατολισμού σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες (μειονότητες, ΑΜΕΑ, μετανάστες κλπ, να συνδυάζουν την θεωρία, την έρευνα και την εφαρμογή που εστιάζεται στην ανθρώπινη ανάπτυξη και ειδικότερα στις κοινωνικά ευάλωτες ομάδες, να μελετούν μέσα από βιβλιογραφία-αρθρογραφία και διαδικτυακές πηγές, να εξοικειωθούν με τη σύγκριση πολιτικών-μεθόδων-τεχνικών, να οργανώνονται σε ομάδες εργασίας σε συγκεκριμένο ερευνητικό πλαίσιο, να αξιοποιούν τις σύγχρονες δυνατότητες δικτύωσης και συμμετοχής σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
2. Περίγραμμα ενότητας Το κοινωνικό φύλο και η σχέση του με τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Η εκπαιδευτική πολιτική για το θεσμό ΣΥΠ και η σύνδεσή της με την κοινωνική και μεταναστευτική πολιτική για τις εργασιακές σχέσεις. Κοινωνικά Ευάλωτες Ομάδες-Ερευνητικά Μοντέλα. Συμβολή των Υπηρεσιών και Φορέων Συμβουλευτικής, Συμβουλευτική ΑΜΕΑ, Διαφορετικότητα-Κουλτούρα-Υποκουλτούρα-Πολιτισμική Ταυτότητα. Ρατσισμός-Ξενοφοβία-Κοινωνικός και Επαγγελματικός Αποκλεισμός. Παραβατικότητα Κοινωνικά Ευάλωτων Ομάδων-Ανηλίκων. Απασχόληση-Κρίση-Ανεργία και Κοινωνικά Ευάλωτες Ομάδες. Διαχείριση κρίσεων-Εξαρτήσεις-Εθισμός. Χαρισματικά και ταλαντούχα άτομα-Μαθησιακές Δυσκολίες. Φαινόμενα Κοινωνικού-Επαγγελματικού Αποκλεισμού-Ρατσισμού-Ξενοφοβίας. Ρόλος της Κουλτούρας και Υποκουλτούρας-Πολιτισμικής Ταυτότητας. Προφίλ Συμβούλου-Μέντορα Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας και δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας όταν οι συνθήκες είναι αποθαρρυντικές ή αποδιοργανωτικές ή «διαφορετικές». Εθνικές και Ευρωπαϊκές Πολιτικές-Προγράμματα. Συμβουλευτική για μετανάστες, παλιννοστούντες, αλλόθρησκους. Εξαρτήσεις, Ψυχικές διαταραχές, διαταραχές συμπεριφοράς: συμβουλευτική αντιμετώπιση -η διαδικασία της παραπομπής στη συμβουλευτική.
3.Μορφή διδασκαλίας Η διδασκαλία πραγματοποιείται συνδυαστικά με εισηγήσεις κυρίως στην παρουσίαση θεωριών και βιωματικά με συνδιδασκαλία σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα υπό

μορφή ασκήσεων με ειδικά διαμορφωμένα σενάρια και τη χρήση ενδεδειγμένων επίκαιρων διδακτικών μεθόδων όπως: μελέτη περίπτωσης ή project ή επίλυση προβλήματος σε προσομοιωμένες ασκήσεις. Επιπλέον, επισκέψεις σε οργανισμούς και σχολεία και συζήτηση πραγματικών αναδυόμενων προβλημάτων.
4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποχρεωτικό
5. Διαθεσιμότητα Ενότητας Το μάθημα αποτελεί μία από τις 3 υποχρεωτικές ενότητες που οφείλει ο φοιτητής/τρια να ολοκληρώσει στο δεύτερο εξάμηνο.
6. Διάρκεια φόρτου σπουδών και βαθμολογία αξιολόγησης Παρουσία (χρόνος επικοινωνίας): 3x15 ώρες = 45ώρες Χρόνος προετοιμασίας: 140 ώρες Προετοιμασία Εξέτασης και Εξέταση Μαθήματος: 95 ώρες Συνολικά: 300 ώρες = 10 ΠΜ
7.Εξέταση και Βαρύτητα της Ενότητας: Γραπτή Εξέταση Ενότητας (Γραπτή Εξέταση: 120λεπτά) ή συγγραφή δοκμίου ή συνδυαστική εξέταση κατά τη βούληση του διδάσκοντα ή/και μελέτη περίπτωσης.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων το Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) μέλη Ε.Π. του Παιδαγωγικού Τμήματος ή άλλων Τμημάτων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. ή ΕΠ & ΔΕΠ άλλων Τριτοβάθμιων Ιδρυμάτων, επισκέπτες καθηγητές, ομότιμοι καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α') ή και μέλη ΔΕΠ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής εξειδικευμένα στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

β) Ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή στελέχη άλλων φορέων οι οποίοι διαθέτουν Διδακτορικό Δίπλωμα.

γ) Επιστήμονες, κάτοχοι τουλάχιστον μεταπτυχιακού τίτλου, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (συνδιδασκαλία-επικούρηση διδασκαλίας).

Ύστερα από απόφαση της Σ.Ε. οι εξωτερικοί συνεργάτες θα μπορούν να αναλάβουν τη διδασκαλία ολόκληρων ή μέρους μαθημάτων του προγράμματος, θα πραγματοποιούν εντατικά σεμινάρια, θα δίνουν σειρά διαλέξεων και θα επιβλέπουν Μεταπτυχιακές (Διπλωματικές) Εργασίες. Η Σ.Ε. προτείνει στη Γ.Σ.Ε.Σ. διδάσκοντες οι οποίοι πληρούν τα κατά νόμο προσόντα και τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για τη διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων. Η Γ.Σ.Ε.Σ. εξετάζει τις σχετικές εισηγήσεις, καταρτίζει πίνακες διδασκόντων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος και αποφασίζει την ανάθεση της διδασκαλίας.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα μαθημάτων, κατανομή του χρόνου διδασκαλίας

Κατά τα πρώτα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα διδάσκονται τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα της ειδίκευσης ανά εξάμηνο. Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο είναι 9. Στο τρίτο εξάμηνο του Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν εκπαιδευτικές εκδηλώσεις που θα προγραμματίζονται από τη διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό του προγράμματος και παράλληλα να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή τους εργασία, η οποία πιστώνεται με 30 διδακτικές μονάδες.

Οι σπουδές χωρίζονται σε ενότητες. Οι ενότητες αντιστοιχούν σε μονάδες μαθημάτων που καλύπτουν μέρος του τίτλου σπουδών. Κάθε ενότητα ολοκληρώνεται με εξέταση και βαθμολόγηση της επίδοσης.

Οι επιδόσεις σε εργασίες και εξετάσεις αποδεικνύονται με τη βοήθεια ενός συστήματος απόκτησης μονάδων. Η βάση υπολογισμού των μονάδων (ΠΜ) είναι το Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Ο αριθμός των μονάδων αντιστοιχεί στην ποσοτική υποχρεωτική απαίτηση έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι όροι του προγράμματος σπουδών και εξετάσεων. Επιπλέον λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια των παρουσιάσεων τόσο στην προετοιμασία τους, όσο και στην εκτέλεσή τους. Οι χρόνοι αυτοί αντιστοιχούν σε μονάδες επίδοσης. Η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων και η κατάθεση της πτυχιακής εργασίας οδηγούν στην λήψη Διπλώματος.

Άρθρο 10

Εκπαιδευτική διαδικασία

1. Μετά την πάροδο των δύο πρώτων χρόνων λειτουργίας του προγράμματος και εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη από του διδάσκοντες αναπροσαρμογής ή επικαιροποίησης των μαθημάτων ή της διδακτέας ύλης οι αλλαγές ή οι τροποποιήσεις θα διενεργούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος (Γ.Σ.Ε.Σ) μετά από μετά από σχετικές προτάσεις των διδασκόντων και εισήγηση του διευθυντή σπουδών.

Οι μαθησιακοί στόχοι και το περιεχόμενο των μαθημάτων υλοποιούνται με τους παρακάτω τύπους διδασκαλίας και μάθησης σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα:

- παρουσιάσεις - εισηγήσεις (Π)
- βασικά σεμινάρια (Β.Σ.) τα οποία παρέχουν τρόπους ανάδειξης ικανοτήτων και επιστημονικές μεθόδους εργασίας επιλεγμένων προς μελέτη αντικειμένων και τα οποία οδηγούν σε μια ατομική επιστημονική εργασία βάση παραδειγμάτων, θεωρητικού και πρακτικού πλαισίου γνώσεων και δεξιοτήτων
- ερευνητικές εργασίες (Ε.Ε.) οι οποίες εξοικειώνουν με μεθόδους αξιολόγησης και έρευνας (π.χ. βιβλιογραφικές εργασίες, μικρές ερευνητικές εργασίες, project, σύνταξη μελετών περίπτωσης, ανάλυση κειμένου κλπ)
- πρακτικές-βιωματικές ασκήσεις (Π/Β.Α.)
- επιστημονικές ημερίδες (Ε.Η.)
- εκπαιδευτικές εκδρομές – επισκέψεις.

2. Όπου απαιτείται συνεργασία με εργασιακούς χώρους, εκπαιδευτικά ιδρύματα ή με ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, η διδασκαλία ενός αριθμού μαθημάτων ή μέρους αυτών καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων και πρακτικών ασκήσεων είναι δυνατόν να πραγματοποιείται στους συνεργαζόμενους χώρους ή ιδρύματα. Επίσης είναι δυνατόν, όταν κρίνεται σκόπιμο και απαραίτητο, μαθήματα ή ενότητες αυτών να διεξάγονται σε συμπυκνωμένες χρονικά εκδηλώσεις ή να διεξάγονται μέσω του συστήματος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

3. Ο υπεύθυνος καθηγητής για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος
- να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία
- να ελέγχει το απουσιολόγιο των φοιτητών

- να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία, αρθρογραφία και έρευνα
 - να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα σύγχρονα συστήματα εκπαίδευσης και κοινωνικής πρόνοιας, σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους, ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία περίπτωση όμως ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την προετοιμασία των δικών του σεμιναρίων και εισηγήσεων με αυτές των προσκεκλημένων ομιλητών
 - ο διδάσκων υποχρεούται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σύντομη περιγραφή του μαθήματος στην οποία να περιλαμβάνονται πέραν του περιεχομένου, οι στόχοι, η μεθοδολογία και οι τεχνικές διδασκαλίας. Επίσης, στην παραπάνω περιγραφή θα εμφανίζεται σε εβδομαδιαία βάση η ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία
 - ο επιβλέπων καθηγητής της μεταπτυχιακής εργασίας υποχρεούται να υποβάλλει μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. προς έγκριση στη ΓΣΕΣ την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.
- Η αποκλειστική απασχόληση μέλους Ε.Π. του Τμήματος στο Π.Μ.Σ. δεν επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία (Ν. 3685, άρθρο 5).

Άρθρο 11

Διδασκαλία και φοίτηση

1. Η διδασκαλία του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί τουλάχιστον 12 εβδομάδες, δηλαδή 36 τουλάχιστον συνολικά ώρες ανά εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες του 1/3 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μη γίνεται δεκτός στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξ αρχής το επόμενο έτος.
2. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως η πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει σε ξένη γλώσσα.
3. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη βδομάδα του Οκτωβρίου και λήγουν την 31η Ιανουαρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου και λήγουν την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου.
4. Η μέθοδος και οι τεχνικές διδασκαλίας των μαθημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος. Κάθε γνωστικό αντικείμενο μπορεί να προσφέρεται από έναν διδάσκοντα ή από ομάδα διδασκόντων σε συνεργασία με άλλα μέλη του Τμήματος ή και εξωτερικούς συνεργάτες και να συνδυάζεται με άσκηση ή ερευνητική απασχόληση.
5. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στις μαθησιακές εκδηλώσεις (εξετάσεις, επισκέψεις, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις, κ.λπ.) είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 12

Εξετάσεις και βαθμολογία

Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται με έναν ή με συνδυασμό των παρακάτω προδιαγεγραμμένων τύπων ή μοντέλων εξετάσεων:

- γραπτή εξέταση
- προφορική εξέταση
- portfolio-εργασία
- επιστημονική εργασία
- διπλωματική εξέταση

Η Γραπτή Εξέταση διαρκεί κατά κανόνα μέχρι 120 λεπτά. Σε κάθε περίπτωση ακόμη και σε σύνθετες μορφές εξετάσεων (περισσότερων αντικειμένων) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 240 λεπτά.

Η Προφορική Εξέταση διαρκεί κατά κανόνα μέχρι 60 λεπτά. Πραγματοποιείται ύστερα από σχετική προετοιμασία πρωτοκόλλου ερωτήσεων.

Στη Γραπτή και Προφορική εξέταση πρέπει οι φοιτητές/τριες να είναι σε θέση να αποδείξουν τη γνώση και κατανόηση όλων των βασικών πληροφοριών και δεξιοτήτων της συγκεκριμένης ενότητας και επιπλέον να αποδεικνύουν ότι είναι σε θέση να ιεραρχούν και να σχολιάζουν τα μαθησιακά αποτελέσματα.

Η Portfolio-Εργασία αποτελεί μία συνοδευτική εργασία του φοιτητή/τρια με επιμέρους ενδιαφέροντα μιας διδακτικής ενότητας. Η εργασία αυτή αναδεικνύει καθοριστικά την προσωπική διάσταση ελεύθερης ανάλυσης και προβληματισμού του φοιτητή/τρια σε επιλεγόμενη θεματολογία της διδακτικής ενότητας. Η αλληλοεπίδραση διδακτικού περιεχομένου και φοιτητή/τρια μπορεί να αναδείξει και να μεταφέρει συμπληρωματικά νέα καινοτόμα μικροθεματικά περιεχόμενα στη θεωρητική ή πρακτική καθημερινότητα. Η Portfolio-Εργασία αποτελεί ένα αξιολογικό εργαλείο αξιολόγησης και αξιολογείται κατά κανόνα συμπληρωματικά (συνδυαστικά) μαζί με άλλους τύπους εξετάσης.

Η Επιστημονική Εργασία (γραπτό κείμενο περίπου 4000 λέξεων [+10%]) αποτελεί έναν αποδεκτό επιστημονικά τρόπο αξιολόγησης στην πανεπιστημιακή κοινότητα. Με τη Γραπτή Επιστημονική Εργασία ο φοιτητής/τρια πρέπει να αποδεικνύει ότι έχει κατακτήσει επιστημονικές γνώσεις σε βάθος. Η επιστημονική επεξεργασία ενός επιστημονικού θέματος σε βάθος και η ικανή έκταση αποτελεί τον προπομπό εξοικείωσης με την έρευνα.

Η Διπλωματική Εξέταση είναι δημόσια, προφορική εξέταση υπό μορφή επιστημονικής συζήτησης.

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου. Ως περίοδοι εξετάσεων ισχύουν τα χρονικά διαστήματα: το α' 20ήμερο του Φεβρουαρίου για το χειμερινό και το α' 20ήμερο Ιουνίου για το θερινό εξάμηνο. Προβλέπεται επίσης επαναληπτική εξεταστική περίοδος το α' 20ήμερο του Σεπτεμβρίου.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε 10βάθμια κλίμακα με ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5 και άριστα το 10.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών κατά μάθημα γίνεται κατά τρόπο που ο εκάστοτε διδάσκων κρίνει προσφορότερο για τον έλεγχο των επιδόσεων των φοιτητών. Ο βαθμός κάθε μαθήματος συμπεριλαμβάνει υποχρεωτικά και αξιολόγηση επίδοσης κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (εργασίες ή άλλες εκπαιδευτικές διαδικασίες κατά την κρίση του διδάσκοντος). Η βαρύτητα των εργασιών κ.λπ. στον τελικό βαθμό ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα κατά την έναρξη του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα στην πρώτη εξεταστική περίοδο μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη ΓΣΕΣ την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της

φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ., ή την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος. Σε περίπτωση που η ΓΣΕΣ αποφασίσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να παρακολουθήσει το ίδιο ή άλλο μάθημα και αποτύχει στο μάθημα αυτό, τότε θα διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της ΓΣΕΣ και απόφαση της ΔΕ.

Αν ο φοιτητής δεν προσέλθει στις εξετάσεις των μαθημάτων, είτε λόγω απουσιών στην παρακολούθησή τους είτε από δική του επιλογή, ή προσέλθει και αποτύχει, οφείλει να επαναλάβει άπαξ τη φοίτηση και τις εξετάσεις στα οφειλόμενα μαθήματα στο επόμενο έτος σπουδών, με ανάλογη επιβάρυνση των διδασκτρων.

Η εκπρόθεσμη, αλλά εντός της εξεταστικής περιόδου συμμετοχή στις εξετάσεις, επιτρέπεται εφόσον δοθεί άδεια από τον καθηγητή του υπό εξέταση μαθήματος και το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και μόνον αν συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας ή ανωτέρας βίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και βάσει πιστοποιημένων λόγων αδυναμίας συμμετοχής στις εξετάσεις, με απόφαση της Σ.Ε. μετά από αίτημα του φοιτητή και εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., είναι δυνατή η άδεια συμμετοχής του φοιτητή/ τριας σε επόμενη εξεταστική περίοδο χωρίς η μη συμμετοχή να λογίζεται ως αποτυχία.

Η βαθμολογία των μαθημάτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Μ.Π.Σ. εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των εξετάσεων.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Η επιλογή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με ένα διδάσκοντα του προγράμματος. Το θέμα της εργασίας πρέπει να εντάσσεται στη γνωστική περιοχή του προγράμματος.

2. Ο φοιτητής συντάσσει σύντομο υπόμνημα με το σχέδιο της μεταπτυχιακής εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει τα εξής:

α. έναν αρχικό τίτλο της μελέτης

β. μια συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου

γ. τους βασικούς άξονες του θέματος

δ. αιτιολογημένες υποθέσεις ή ανοικτά ερωτήματα σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας

ε. σύντομη τεκμηρίωση του θέματος με βάση την υπάρχουσα ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία.

3. Το σχετικό υπόμνημα της μεταπτυχιακής εργασίας πρέπει να κατατεθεί στην Σ.Ε. μέχρι το τέλος του Β' εξαμήνου σπουδών. Το υπόμνημα συζητείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, η οποία ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. ορίζει ένα μέλος Ε.Π., Δ.Ε.Π. ή έναν εξωτερικό συνεργάτη (άρθρο 6) ως επιβλέποντα. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π., μπορεί να ορίζονται επιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σύμφωνα με το Ν.3685/2008, άρθρο 5 παράγραφος 4, για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. ή εξωτερικοί συνεργάτες. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να παρουσιάζουν την πορεία εκπόνησης της εργασίας τους σε ανοιχτές συναντήσεις που διοργανώνονται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

5. Η μεταπτυχιακή εργασία κατατίθεται στο τέλος του Γ' εξαμήνου στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή που έχει οριστεί με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η επιτροπή συντάσσει σύντομη έκθεση αξιολόγησης της εργασίας και την καταθέτει στη Γραμματεία του Προγράμματος. Μετά από την έγκρισή της εργασίας και εφόσον ο φοιτητής έχει περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα, ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. ορίζει την ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης της εργασίας ενώπιον ακροατηρίου.

Η δημόσια παρουσία της εργασίας διαρκεί 30 λεπτά της ώρας. Μετά από αυτή ακολουθεί συζήτηση διάρκειας επίσης 30 λεπτών κατά την οποία τα μέλη του ακροατηρίου μπορούν να υποβάλλουν σύντομες διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον φοιτητή. Στην τελική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας από τα τρία μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, λαμβάνεται υπόψη και η δημόσια παρουσίαση της εργασίας.

6. Αν η συμβουλευτική επιτροπή θεωρήσει τη μεταπτυχιακή εργασία ως μη ικανοποιητική μπορεί να ζητήσει από τον μεταπτυχιακό φοιτητή να βελτιώσει ορισμένα τμήματα ή να αναμορφώσει ριζικά την εργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις της και να την υποβάλει εκ νέου μέσα σε καθορισμένο χρονικό πλαίσιο ή να απορρίψει την εργασία, αν αυτή βαθμολογηθεί κάτω από τη βάση (5), οπότε πρέπει να αρχίσει εκ νέου η όλη διαδικασία επιλογής θέματος και σύνταξης της νέας μεταπτυχιακής εργασίας.

7. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών εργασιών ορίζονται από τον διευθυντή του Π.Μ.Σ. κατά την περίοδο του Φεβρουαρίου.

8. Αν ο φοιτητής δεν περατώσει τη μεταπτυχιακή εργασία στο τέλος του Γ' εξαμήνου, πρέπει να ζητήσει από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος παράταση του χρόνου παράδοσης της εργασίας. Ο χρόνος παράτασης της εργασίας σε όλες τις περιπτώσεις δεν μπορεί να υπερβεί το εξάμηνο. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (ασθένειας, αλλαγής μαθημάτων, οργανωτικές αλλαγές προγράμματος, κ.λπ.) με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να δοθεί συμπληρωματικά ένα εξάμηνο επιπλέον.

Άρθρο 14

Δίδακτρα

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι αυτοχρηματοδοτούμενο.

Τα δίδακτρα ορίζονται στις 3.150 Ευρώ για όλη τη διάρκεια σπουδών και καταβάλλονται σε 3 δόσεις. Η πρώτη δόση (1.100 €) καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη στην αρχή του δεύτερου εξαμήνου (1.050 €) και η τρίτη (1.000 €) καταβάλλεται στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου. Τα δίδακτρα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί. Οι υποψήφιοι εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα μετά την παρέλευση δεκαπέντε ημερών από την αποδοχή της αιτήσεώς τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεώς τους στο Πρόγραμμα, δε δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα. Κατά το χρονικό διάστημα των δεκαπέντε ημερών επιστρέφεται το 90% των διδάκτρων. Τα δίδακτρα δύνανται να τροποποιηθούν με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως: αμοιβές εξωτερικών διδασκόντων, γραμματειακή και άλλη

υποστήριξη, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, οργανώσεις συνεδρίων και επιστημονικών ημερίδων, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν, μετακινήσεις, χορήγηση υποτροφιών σε φοιτητές/τριες υπό τη μορφή οικονομικής ενίσχυσης, συμμετοχές σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.. Επίσης, μπορεί να καλύπτονται έξοδα συμμετοχής με ανακοίνωση σε διεθνή και ελληνικά συνέδρια μελών ΕΠ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι η ανακοίνωση γίνεται σε συνεργασία με μεταπτυχιακό φοιτητή και απορρέει από την έρευνα της διπλωματικής του εργασίας.

Η οικονομική διαχείριση γίνεται από την αρμόδια επιτροπή οικονομικών του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και την εποπτεία έχει η Δ. Ε. μέσω της Επιτροπής Ερευνών του.

Άρθρο 15

Απονομή μεταπτυχιακού τίτλου

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις φοίτησης, εξετάσεων και υποστήριξης της μεταπτυχιακής (Διπλωματικής) εργασίας, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό, απονέμεται *Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και Επαγγελματικό Προσανατολισμό* (Μ.Δ.Ε.).

2. Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού τίτλου υπολογίζεται ως ο μεσοσταθμικός όρος του 80% της μέσης βαθμολογίας των μαθημάτων όλων των εξαμήνων και του 20% του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας. Οι βαθμοί που απονέμονται είναι: Άριστα (8,5-10,00), Λίαν Καλώς (6,50-8,49) και Καλώς (5,0-6,49). Η βαθμολογική κλίμακα περιλαμβάνει και υποδιαιρέσεις της μονάδας, της τάξης του 0,5.

3. Ο τύπος του σχετικού διπλώματος καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει τέσσερα αντίτυπα της μεταπτυχιακής εργασίας και τέσσερα αντίγραφα σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος. Ένα αντίτυπο και ένα αντίγραφο της εργασίας κατατίθενται στη βιβλιοθήκη της Σχολής.

Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν κατορθώσει να ολοκληρώσει με επιτυχία τις σπουδές του στον προβλεπόμενο από τον παρόντα ειδικό κανονισμό του Π.Μ.Σ. χρόνο, μπορεί να λάβει βεβαίωση παρακολούθησης για όσα μαθήματα παρακολούθησε και εφ' όσον έλαβε βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις.

Αναστολή φοίτησης. Ο φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει με αίτησή του την αναστολή της φοίτησής του, εφ' όσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια βρίσκεται σε αναστολή της φοίτησής του με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου φοίτησης που προβλέπεται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του. Η φοιτητική ιδιότητα, αποκτάται αυτόματα μετά την λήξη της αναστολής. Οι φοιτητές/τριες που κάνουν χρήση εκπαιδευτικής άδειας από την υπηρεσία τους δε δικαιούνται αναστολή φοίτησης.

Διαγραφή φοιτητών. Οι φοιτητές διαγράφονται μετά την παρέλευση του ανώτατου ορίου φοίτησης, όπως αυτό ορίζεται σε 6 εξάμηνα το μέγιστο.

Άρθρο 16

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος και της Σχολής (βιβλιοθήκη, εργαστήρια κλπ.).

Άρθρο 17

Διατάξεις Φοιτητικής Μέριμνας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές – φοιτήτριες δικαιούνται, εφόσον δεν είναι κάτοχοι άλλου μεταπτυχιακού τίτλου φοιτητικό εισιτήριο βάσει του Άρθρου 29, του Ν. 1268/1982 μέσω του συστήματος της Ηλεκτρονικής Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, του ΥΠΟΠΑΙΘ: <http://academicid.minedu.gov.gr>

Άρθρο 18

Γραμματειακή Υποστήριξη

Για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. ορίζονται ένας αρμόδιος υπάλληλος της Γραμματείας του Παιδαγωγικού Τμήματος ή/και προσλαμβάνονται εξωτερικοί συνεργάτες.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

Πρόγραμμα διδασκαλίας, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάσταση διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.

Αρχείο πρακτικών της Σ.Ε.

Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.

Ατομικό φάκελο φοιτητών πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών).

Αντίγραφα πτυχίων.

Αντίγραφα βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.

Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).

Οικονομικές υποχρεώσεις/αντίγραφα αποδείξεων των μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ).

Προκηρύξεις προγραμμάτων (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).

Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Προγράμματος.

Κατάσταση εκπροσώπων στην Σ.Ε.

Μητρώο επιβλεπόντων καθηγητών και 3μελών επιτροπών.

Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.

Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.

Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του φοιτητή.

Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.

Στατιστικά στοιχεία.

Η υποστήριξη που παρέχει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.

Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Εγγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).

Σύνταξη καταλόγου εγγραφομένων ανά κατεύθυνση και μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή του κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.

Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).

Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων, υπογράφονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου Μ.Φ.

Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με το Πρόγραμμα που οδηγεί στη λήψη Μ.Δ.Ε. της αρμοδιότητάς της.

Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

Ενημέρωση αρχείου Μ.Φ.

Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος της αρμοδιότητάς της.

Ενημέρωση του διαχειριστή του προγράμματος στον Ε.Λ.Κ.Ε. / Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε σχετικά με α) κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μ.Φ. που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις), β) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μ.Φ. του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Θέματα Πνευματικών Δικαιωμάτων και Δεοντολογίας

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, αντιεπισημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει τα ακόλουθα: «ότι είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Άρθρο 20

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. πρέπει να περιλαμβάνει μεθόδους και διαδικασίες τακτικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Μεταξύ αυτών των μεθόδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

α) Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στην/ον ενδιαφερόμενη/ο με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

β) Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. τριετία) και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία, ώστε να είναι δυνατή ή σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού ή εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

γ) Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μπορούν να διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με

την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Άρθρο 21

Έσοδα Προγράμματος

1. Τα έσοδα του προγράμματος που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. προέρχονται από τα δίδακτρα και χορηγίες.
2. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος οι φοιτητές συμμετέχουν στο κόστος καταβάλλοντας ποσό διδάκτρων το οποίο ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Το εύρος των διδάκτρων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Σ.Ε.Σ. του οικείου ή των οικείων Ιδρυμάτων, μετά από γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος (Ν. 3685/2008, αρ.3, παρ.3).
3. Για ορισμένες κατηγορίες φοιτητών, που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και για ξενόγλωσσα Τμήματα, η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης μπορεί να ορίζει υψηλότερα δίδακτρα.
4. Οι υποψήφιοι εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή εάν αποχωρήσουν από το Πρόγραμμα μετά την παρέλευση δεκαπέντε ημερών από την αποδοχή της αίτησής τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης τους στο Πρόγραμμα, δε δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.
5. Ο τρόπος καταβολής των διδάκτρων (δόσεις) ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Οι φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει τα δίδακτρα ή δεν έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτά δεν δικαιούνται της απονομής τίτλου Μ.Δ.Ε.
6. Τα ποσά των διδάκτρων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός». Αντίγραφο του αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος, ταχυδρομείο, fax, κ.λπ.).

Άρθρο 22

Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, αναφορικά με τις επιλέξιμες δαπάνες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
2. Η σύνταξη του οικονομικού Προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Διευθυντή, με την υποστήριξη του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
3. Η Οικονομική Διαχείριση του προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε. ολοκληρώνεται και λήγει δώδεκα (12) μήνες μετά την τελετή αποφοίτησης των φοιτητών μιας σειράς.

Άρθρο 23

Κρατήσεις

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το αρ. 8 του Ν. 3685/2008 κατανέμονται ως εξής:
 •65% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές– αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Ε.Δ.Ε.

- 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. και τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων προς τους φοιτητές υπηρεσιών του. Οι κατηγορίες των ανωτέρω λειτουργικών εξόδων ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.Σ.

- 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε..

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 24

Μεταβατικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας θα ισχύσει για τους εισακτέους φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και μετά.

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή προκύψει κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. επιλύεται από τη Δ.Ε μετά από εισήγηση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.